

令和三年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

みいんななかよし

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善項目・工夫している点等
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			段差のある室内なので坂道を設置して運動が出来るよう工夫しています。
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			職員での話し合いをこまめに行い定期的に見直していく。
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の会報やホームページなどで公表している	○			日頃の活動やイベントの様子を画像に残し、通信で保護者に伝えていく
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			コロナが落ち着きましたら外部の講習会にさんかいたします。
適切 な	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員全員でアイデアを出し合い進めております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			同上
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		

支援の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービスを計画しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎後の連絡帳記入の際に今日の子供達の様子を共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			送迎後に、職員全員での情報共有に努めていきます。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか		○		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児童支援事業のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			子供に合わせた職員を配置しているが、同じ職員だけにならないように交代して療育にあたります。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			子供についての疑問を学校や相談支援事業所と連絡を取って最適な療育を行っていく。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在は医療ケア児童の支援を行っていません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		情報共有のためにしっかりとした連携を強化することに努めます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		今までに例がないので分かりません
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	コロナ禍で行えておりませんが落ち着きましたら計画して参ります。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	同上です
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	今後は検討いたします。
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎の際や、連絡帳などを使って保護者様との情報共有に努めてまいります。	

	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		全ての保護者様に対応して参ります
保護者への説明責任	③0	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			都度都度に対応してまいります。
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナ禍が落ち着いたなら計画いたします。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備することともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			すべてに向き合い対応してまいります。
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			今までのようにおたよりやフェイスブックなどを発行してまいります。
	③5	個人情報に十分注意しているか	○			今後も細心の注意をいたします。
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			子供一人一人に丁寧な療育を行ってまいります。
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後、検討してまいります。
非常時の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			こまめな確認と実行をしております。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			同上です
	④0	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	大切なことですので、确实なものに出来るように研修を計画し実行してまいります。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等のデイサービス計画に記載しているか			○	職員での話し合いを行い、全員の共通認識としてまいります。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			栄養士の指導のもと職員での共有してまいります。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	報告書を職員全員で確認して确实なものにいたします。

令和三年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

みいんななかよし中田店

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善項目・工夫している点等
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動に十分な広いスペースがある分、職員が目が行き届かない死角が生じないように留意していく
	②	職員の配置数は適切であるか	○			規定の人数は配置されているが児童の実態によってはそれ以上の配置が必要と感じる
	③	事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			バリアフリーになっているが、今後トイレの手摺り設置も検討していく
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		月に一度は全体ミーティングを開き、利用状況や課題など職員間で共有を図る
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者アンケートの集計結果をもとに職員で会議を開き、具体的な改善策について検討していく
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			年に一回ホームページで公開している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		外部評価は行っていないが、宮城県の実地指導を踏まえ指摘のあった点について改善に努めている
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		今年度においてはコロナウイルスの感染拡大のため内部研修のみとしているが、今後は研修の機会を増やし職員の意識を高めていきたい
適切 な 支 援 の 提	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的にモニタリングを行い、子どもの状態や課題に合わせて半年ごとに支援計画を修正し支援に繋げている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		保護者に了承を得たうえで、必要に応じて発達検査の結果を共有している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		イベント企画に関しては担当制で行っている。チームでプログラムを立案するための十分な時間は確保できていないので改善していきたい
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			様々な活動を経験できるよう、定期的にイベント活動などを行うようにしている。コロナ禍で制限される部分も多いが、感染予防に配慮しつつ様々な活動を提供していきたい
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービスを計画しているか	○			長期休暇中は療育時間が長くなるので、子ども達が飽きずに活動できるよう活動にメリハリを持たせるよう工夫していく	

供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		支援開始前には職員全員揃っての打ち合わせの時間は確保できていないが、勤務時間に合わせ都度確認を行っている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		連絡帳記入の時間に確認、共有を行っているが全員が揃うことが難しいため改善方法を検討していく
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			子供達の様子や保護者からの連絡事項など特記事項についてはSNSを活用して職員全体で共有している
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			日々の子供の様子を保護者と共有し支援の内容を確認している。要望や目標に変更が生じた場合には支援計画を再検討していく
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか		○		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児童支援事業のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			日々子供と接している職員が支援会議に参加し、情報を職員全体で共有していくよう努めている
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎時に、下校時刻の変更の有無や子供の状態について都度確認を行っている。必要に応じて学校に連絡を入れ、情報共有に努めている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、医療的ケアが必要な児童の受け入れは行っていないが今後受け入れる際には連絡体制を整えていく
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	保護者からの依頼があれば今後検討していく
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	障害福祉サービス事業所への移行のケースは今年度初なので必要に応じて情報提供したいと考えている
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			子供の実態に応じて必要があれば保護者の了承を得て連携している
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今年度においてはコロナウイルスの感染拡大のため交流は見合わせているが今後そのような機会を作りたい
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	現在は参加していないが今後参加を検討していきたい
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎の際や連絡帳、電話などで子供の状況を伝えあい共通理解に努めている
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ペアレントトレーニングは現在は行っていないが職員の資質を高め十分な支援が出来るよう改善していきたい	

保護者への説明責任	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に丁寧な説明を行うよう心がけている
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者からの希望があればその都度面談の機会を作り、必要に応じて外部相談窓口を紹介したりして対応している
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今年度においてはコロナウイルスの感染拡大のため対応を見合わせているが今後開催を検討していく
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備することともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			敏速かつ丁寧な対応を心がけているが、保護者に満足いただけるよう今後さらに留意していく
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的に通信やフェイスブック等で利用児童の様子を伝えているが回数をもっと頻回にしている
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			契約時に十分な説明をしたうえで個人情報使用に関する同意書に押印して頂いている
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			必要に応じて絵カードや冊子を用いて情報伝達を行っている
非常時の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		コロナウイルス流行が収まったら地域との交流を深めていきたい
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		各種マニュアルを再度点検し、面談時や契約時に保護者に周知していきたい
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	今年度においてはコロナウイルスの感染拡大のため避難経路の確認にとどめている
	④①	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止に向け、より一層職員の意識を高められるよう、ミーティングの際に確認徹底していく
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等のデイサービス計画に記載しているか			○	身体拘束を行うような事例には至っていないが、今後やむを得ず必要が生じたときには十分に保護者との話し合いを行う
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者に確認のもと、おやつやイベントでの食物に対応している
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	事例集は作成していないが、事故報告書などを都度事業所内で共有している

令和3年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

みいんななかよしもりせきのした

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善項目・工夫している点等
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	③	事業所の設備などについて、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			宮城県の実地指導を踏まえ、指摘のあった点について改善を進めている
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		<input type="radio"/>		今年度においてはコロナウイルスの感染拡大のため内部研修のみとしている
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等のデイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービスを計画しているか	<input type="radio"/>			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			勤務時間に合わせ都度確認を行っている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			勤務時間に合わせ都度確認を行っている

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児童支援事業のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、医療的ケアが必要な児童の受け入れは行っていない
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	障害福祉サービス事業所への移行のケースはまだ発生していない
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今年度においてはコロナウイルスの感染拡大のため交流は見合わせている
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加を検討していく
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
保護者への説明	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備することともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			

責 任	⑳	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉑	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㉒	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		
非 常 時 の 対 応	㉓	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	㉔	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		今年度においてはコロナウイルスの感染拡大のため避難経路の確認にとどめている。
	㉕	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	㉖	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等のデイサービス計画に記載しているか	○			
	㉗	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		
	㉘	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		